



छत्तीसगढ़ शासन  
**मुख्यमंत्री सचिवालय**  
मंत्रालय, महानदी भवन  
केपिटल कॉम्प्लेक्स, नवा रायपुर अटल नगर, 492002

3 0 DEC 2024

पत्र क्र. S131..... मुमंस/2024/एम 5-27

नवा रायपुर अटल नगर, दिनांक .....

// कार्यालयीन आदेश //

—0—

मुख्यमंत्री सचिवालय में छत्तीसगढ़ शासन के समस्त विभागों के साथ समन्वय हेतु संलग्न कार्य विभाजन अनुसार प्रत्येक विभाग के लिए नोडल अधिकारी नियुक्ति किये गये हैं। संबंधित विभागीय मामलों पर मुख्यमंत्री सचिवालय में यह अधिकारी प्रथम सम्पर्क बिन्दु के रूप में कार्य करेंगे।

2/ मुख्यमंत्री सचिवालय के अधिकारियों के बीच विभिन्न संभागों एवं जिलों का आबंटन भी किया गया है, जो कि संभाग तथा जिलों से संबंधित किसी विषय पर प्रथम बिन्दु के रूप में कार्य करेंगे।

3/ किसी आकस्मिक अथवा अत्यावश्यक परिस्थिति में अधोहस्ताक्षरी से सीधे सम्पर्क किया जा सकता है।

4/ माननीय मुख्यमंत्रीजी को प्रस्तुत होने वाले समस्त विभागों के विभागीय मामलों से संबंधित नस्तियों के आवक-जावक का संधारण अवर सचिव, मुख्यमंत्री सचिवालय द्वारा क्रियान्वित होगा।

संलग्न: उपरोक्तानुसार।

(सुबोध कुमार सिंह)

प्रमुख सचिव, मुख्यमंत्री

छत्तीसगढ़ शासन

पृष्ठांकन क्र. S132/मुमंस/2024/M 5-27

नवा रायपुर, दिनांक 3 0 DEC 2024

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु :-

1. मुख्य सचिव, छत्तीसगढ़ शासन, मंत्रालय, अटल नगर, नवा रायपुर।
2. समस्त अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/सचिव, छ.ग.शासन, मंत्रालय, अटल नगर, नवा रायपुर।
3. समस्त अधिकारीगण मुख्यमंत्री सचिवालय, मंत्रालय, अटल नगर, नवा रायपुर।
4. समस्त संभागायुक्त, छत्तीसगढ़।
5. समस्त कलेक्टर, छत्तीसगढ़।

प्रमुख सचिव, मुख्यमंत्री  
छत्तीसगढ़ शासन

S.No.	Activity	Pr. Secy (Subodh Kumar Singh)	Secy (Mukesh Kumar Bansal)	Secy (P Dayanand)	Secy (Basavaraju S)	Secy (Rahul Bhagat)
<b>4. Departments</b>						
I.	Updating HCM about the important schemes and programmes of the department					
II.	Department review					
III.	Department related correspondence with Government of India					
IV.	Coordinating and steering all departmental meetings with HCM and briefing to HCM about the meeting					
V.	Follow up on all action points assigned to the department during departmental meeting with HCM					
VI.	Updating HCM about the important events for the department on regular basis					
VII.	Resolving all coordination related matters for the department					
VIII.	Getting departmental presentation/document ready for HCM for important meetings and events including speech and talking points					
IX.	Nodal person in the CMO for all activities pertaining to the department and escalate to HCM/PS to HCM, wherever required for necessary instructions					
4.1	Public Relations		1		2	1
4.2	Home					2
4.3	Commerce & Industries	1			2	
4.4	Finance	1		2		
4.5	Energy	1				2
4.6	Law and Legislative Affairs			1		
4.7	Parliamentary Affairs	1	2			
4.8	General Administration	1	2			
4.9	Good Governance Department					1
4.9	Tourism & Culture					1
4.11	Sports & youth Welfare				1	
4.12	Public Grievance Redressal			1		
4.13	Housing and Environment					

S.No.	Activity	Pr. Secy (Subodh Kumar Singh)	Secy (Mukesh Kumar Bansal)	Secy (P Dayanand)	Secy (Basavaraju S)	Secy (Rahul Bhagat)
				1		
4.14	Water Resource					1
4.15	Jail	1		2		
4.16	Transport		1			
4.17	Aviation				1	
4.18	Forest			1		
4.19	Food		1			
4.20	Revenue			1		
4.21	Panchayat and Rural Development		1			
4.22	Agriculture, Horticulture, Fisheries, veterinary		1			
4.23	Cooperation					1
4.24	SC/ST/OBC Development			1		
4.25	Social Welfare					1
4.26	Science and Technology					1
4.27	Planning, Economics & Statistics					1
4.28	20 Point Programme Implementation					1
4.29	Public Enterprise					1
4.30	Rural Industries					1
4.31	Dharmasva		1			
4.32	Public Health Engineering			1		
4.33	Public Works Department				1	
4.34	Higher Education			1		
4.35	Commercial Tax			1		
4.36	Excise			1		
4.37	Registration					1
4.38	Labour				1	
4.39	School Education	1			2	
4.40	Mineral Resources					

S.No.	Activity	Pr. Secy (Subodh Kumar Singh)	Secy (Mukesh Kumar Bansal)	Secy (P Dayanand)	Secy (Basavaraju S)	Secy (Rahul Bhagat)
4.41	Public Health and Family Welfare			1		
4.42	Medical Education			1		
4.43	Electronics and Information Technology					1
4.44	Technical Education, Skill Development & Employment		1			
4.45	Urban Development			1		
4.46	Woman and Child Development				1	
4.47	Any other department			1		
<b>5. Divisions and Districts</b>						
I. Review of important schemes and programmes of Government in the division/ district and update to HCM						
II. Concurrent review/monitoring of important events/emergency situations in the division/district and update to HCM						
III. Resolving division/ district related matters pending with Government						
5.1	All districts under Raipur division		1			
5.2	All districts under Bilaspur division			1		
5.3	All districts under Durg division		1			
5.4	All districts under Bastar division					1
5.5	All districts under Surguja division				1	

1-5

Depicts responsibility level with '1' being responsible for an activity and no 2 and 3 will assist '1' regarding respective departments/districts/issues.

\*

The existing arrangement of OSDs/ PAs to HCM will continue.

*SK*  
20/12/24

<b>Link officers :-</b>		
<b>S.no.</b>	<b>Officer Name</b>	<b>Link Officer Name</b>
1.	Mr. Mukesh Kumar Bansal	Mr. P. Dayanand
2.	Mr. P. Dayanand	Mr. Basavaraju S
3.	Mr. Basavaraju S	Mr. Rahul Bhagat
4.	Mr. Rahul Bhagat	Mr. Mukesh Kumar Bansal

  
20/12/24